

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – SECRETARIA GERAL

Questão01	A
Questão02	D
Questão03	C
Questão04	A
Questão05	B
Questão06	D
Questão07	B
Questão08	A
Questão09	A
Questão10	C
Questão11	B
Questão12	A
Questão13	E
Questão14	C
Questão15	E
Questão16	E
Questão17	C
Questão18	C
Questão19	D
Questão20	C

Questão21	C
Questão22	D
Questão23	C
Questão24	C
Questão25	B
Questão26	A
Questão27	D
Questão28	D
Questão29	A
Questão30	B
Questão31	B
Questão32	B
Questão33	D
Questão34	B
Questão35	D
Questão36	E
Questão37	D
Questão38	B
Questão39	A
Questão40	B

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – SECRETARIA GERAL PORTUGUÊS

Leia o texto para responder às questões de 1 a 8.

Aneurisma: quais os sintomas, como detectar e como tratar

RIO — Aneurisma é uma dilatação anormal de qualquer artéria do corpo. Pode ocorrer no cérebro, no coração ou na perna, por exemplo. Se for em uma artéria cerebral, é considerado de baixo risco caso tenha menos de 4mm e sua parede for grossa. Nestes casos, o procedimento usual é acompanhar por meio de exames de imagens e avaliações clínicas. No entanto, a ameaça de rompimento é alta caso o aneurisma tenha mais de 10mm e uma espessura fina. Em situações assim, é indicada cirurgia, pois, se ele estourar, levará a um Acidente Vascular Cerebral (AVC), que pode deixar sequelas ou até causar a morte do paciente.

Estima-se que 2% da população mundial tenha algum tipo de aneurisma, no entanto especialistas afirmam que ele estoura apenas na minoria dos casos. A principal recomendação médica para quem tem o problema é manter a pressão arterial controlada, uma vez que esta é a principal causa de rompimento. Além disso, é importante não fumar, fazer exercícios físicos leves e moderados e ter índices de glicose dentro do normal — para evitar o diabetes, que é um fator de risco.

Quando se trata de um aneurisma cerebral, o principal sintoma é dor de cabeça, mas, em alguns casos, chega a ser assintomático.

As causas de um aneurisma são variadas. A pessoa pode nascer com ele, pode desenvolver ao longo da vida uma alteração nas artérias ou pode ter uma infecção nelas. O que se sabe ao certo é que o fator genético é muito importante. A indicação é que, caso a pessoa tenha dois ou mais parentes de primeiro grau que têm ou tiveram o problema, comece a consultar um neurologista a partir dos 16 anos de idade.

(Jornal O Globo, 08/02/2017 – adaptado).

Questão 01

Da leitura do texto SÓ NÃO se pode depreender que:

- a) o aneurisma pode ocorrer no cérebro ou no coração, por exemplo.
- b) o fator genético é imprescindível para se detectar um aneurisma.
- c) em alguns casos, o aneurisma cerebral é assintomático.
- d) a pressão arterial deve ser controlada, já que esta é o motivo principal do rompimento.
- e) fazer atividades físicas, não fumar e ter índice de glicose normal contribuem para evitar o diabetes.

Questão 02

Assinale a alternativa em que as palavras foram acentuadas, respectivamente, pela mesma regra de **artéria, têm e índices**.

- a) História, até, veículo.
- b) Herói, céu, gráfica.
- c) Hífen, dó, indícios
- d) Estágio, vêm, álcool.
- e) Secretária, também, íamos.

Questão 03

Segundo o texto, os motivos que levam uma pessoa a ter um aneurisma são variados. A única alternativa que corresponde a um desses motivos é:

- a) se não for em uma artéria cerebral.
- b) o fator genético não é muito importante.
- c) a pessoa pode nascer com um aneurisma.
- d) a consulta ao médico é importante a partir dos 25 anos de idade.
- e) fazer quaisquer tipos de exercícios físicos.

Questão 04

Assinale a alternativa incorreta, levando em conta as alterações na pontuação introduzidas nos trechos abaixo transcritos.

- a) Uma vez que esta é a principal causa de rompimento a principal recomendação médica, para quem tem o problema é manter a pressão arterial controlada.
- b) Caso a pessoa tenha dois ou mais parentes de primeiro grau que têm ou tiveram o problema, a indicação é que comece a consultar um neurologista a partir dos 16 anos de idade.
- c) A ameaça de rompimento é alta, no entanto, caso o aneurisma tenha mais de 10mm e uma espessura fina.
- d) Pode ocorrer, por exemplo, no cérebro, no coração ou na perna.
- e) É indicada, em situações assim, cirurgia, pois, se ele estourar, levará a um Acidente Vascular Cerebral (AVC), que pode deixar sequelas ou até causar a morte do paciente.

Questão 05

“Em situações assim, é indicada cirurgia, pois, se ele estourar, [...]”.

Assinale a opção em que a palavra apresenta o mesmo sentido do termo sublinhado no trecho.

- a) “Quando se trata de um aneurisma cerebral, o principal sintoma é dor de cabeça, [...].”
- b) “Se for em uma artéria cerebral, é considerado de baixo risco [...].”
- c) “Estima-se que 2% da população mundial tenha algum tipo de aneurisma, [...].”
- d) “O que se sabe ao certo é que o fator genético é muito importante.[...].”
- e) “[...] manter a pressão arterial controlada, uma vez que esta é a principal causa de rompimento.[...].”

Questão 06

As expressões “no entanto” e “além disso” são indicativas, respectivamente, de:

- a) conclusão e explicação.
- b) condição e adição.
- c) contradição e causa.
- d) **contradição e adição.**
- e) adição e conclusão.

Questão 07

A tipologia textual predominante no texto é:

- a) injuntiva.
- b) expositiva.**
- c) argumentativa.
- d) narrativa.
- e) dialogal.

Questão 08

No 2ª parágrafo do texto, a palavra “esta” refere-se à:

- a) pressão arterial.**
- b) principal causa.
- c) recomendação médica.
- d) controlada.
- e) população mundial.

Leia a tira para responder às questões 09 e 10.



Questão 09

Com base no terceiro quadrinho, assinale a alternativa que apresenta o mesmo emprego da palavra **porque**.

- a) _____ você não foi, eu também não devo ir.
- b) Ainda não sei _____ não devo ir.
- c) Gostaria de saber o _____ de você não ir.
- d) _____ não ir?
- e) Não devo ir_?

Questão 10

“Novamente” (1º quadrinho) e “nunca” (2º quadrinho) são classificados, respectivamente, como advérbios de:

- a) modo e modo.
- b) lugar e negação.
- c) modo e tempo.**
- d) afirmação e negação.
- e) modo e negação.

INFORMÁTICA

Leia o texto para responder às questões 11 a 20.

O Assistente Administrativo, Roberto Silva, recebeu um novo computador para exercício de suas funções e foi informado pela direção que os equipamentos não são compartilhados, e que toda responsabilidade pela utilização é do servidor.

O novo computador possui sistema operacional *WINDOWS* 10 em perfeito funcionamento e devidamente testado.

Questão 11

Roberto, ao encontrar seu computador apenas com as configurações básicas, sentiu falta de outros navegadores que poderiam facilitar seu trabalho. Assinale a alternativa abaixo que apresenta apenas navegadores de internet:

- a) *Google Chrome, Mozilla Firefox e Java.*
- b) *Google Chrome, Mozilla Firefox e Opera.*
- c) *Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera e HTML.*
- d) *Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari e Java.*
- e) *Google Chrome, Mozilla Firefox, Flash e Java.*

Questão 12

Para instalar outros navegadores no *WINDOWS* 10, Pedro Alberto precisou:

- a) utilizar o navegador padrão *Microsoft Edge*.
- b) utilizar o navegador padrão *Microsoft Internet Explorer* 10.
- c) pedir para o departamento de informática providenciar *cd* de *boot*.
- d) restaurar o computador para não perder as licenças antigas.
- e) simplesmente utilizar o Microsoft Adobe para baixar os navegadores.

Questão 13

O Departamento de Fiscalização enviou arquivos para Roberto por meio de correio eletrônico.

Ao acessar o ambiente do correio eletrônico, Roberto percebeu que a mensagem enviada pelo Departamento de Fiscalização foi classificada como *SPAM*.

Assim, imediatamente Roberto adotou a correta e recomendada atitude de:

- a) apagar imediatamente, pois a mensagem foi infectada por vírus.
- b) apagar imediatamente e pedir para Marcelo Nunes enviar novamente, pois os dados estão corrompidos.
- c) apagar imediatamente e pedir para Marcelo Nunes enviar corretamente, pois *SPAM* é resultado de uma mensagem com erros de edição de texto, formatação ou fonte.
- d) sair da caixa de e-mail e acessar novamente, procedimento que reorganiza e reclassifica automaticamente mensagens recebidas.
- e) informar ao sistema de correio eletrônico que a mensagem não é *SPAM*.

Questão 14

Com o objetivo de aumentar a proteção de seu computador, Roberto consultou seu superior sobre a possibilidade de instalação de um outro antivírus nas máquinas do setor. No entanto, seu superior perguntou se isso era possível, sabendo que as máquinas possuidoras de *Windows 10* já vinham com o *Windows Defender*. Roberto respondeu corretamente que:

- a) dois ou mais antivírus podem trabalhar em conjunto sem problemas.
- b) existindo o *Windows Defender*, apenas ele funcionará impedindo a instalação de outros antivírus.
- c) o *Windows Defender* será desativado automaticamente se instalar outro aplicativo de antivírus.
- d) considerando que existe o *Windows Defender*, somente será possível a instalação de outro aplicativo de antivírus se criar um outro perfil de usuário.
- e) não será possível desativar o *Windows Defender* para instalar outro aplicativo de antivírus, pois trata-se de uma questão de segurança do próprio *Windows 10*.

Questão 15

Durante um treinamento, Fernando do Departamento de T.I. chamou atenção para o fato de que o mau funcionamento de algumas máquinas acontece em razão da existência de vírus.

São considerados *Spyware* o conjunto de itens da opção a seguir:

- a) *Worm, Screenlogger, Sniffers, Backdoor.*
- b) *Cavalo de Troia (Trojan Horse), Backdoor, Keylogger, Exploits.*
- c) *Cavalo de Troia (Trojan Horse), Backdoor, Adware, Exploits.*
- d) *Cavalo de Troia (Trojan Horse), Backdoor, Worm, Virus.*
- e) ***Ransowares, Exploits, Sniffers, Screenlogger, Adware.***

Questão 16

Paulo deseja facilitar e aperfeiçoar o uso do editor de texto *Microsoft Word* 2010 em sua repartição. Nesse sentido, o servidor vem testando diversos comandos para a seleção de textos em um documento.

Assinale a opção abaixo em que Paulo **NÃO** terá sucesso na execução do respectivo comando.

- a) Selecionar uma palavra > Clicar duas vezes na palavra.
- b) Selecionar uma frase > Manter pressionada a tecla CTRL e clicar em qualquer lugar da frase.
- c) Selecionar um parágrafo > Clicar três vez em qualquer lugar do parágrafo.
- d) Selecionar vários parágrafos > Mover o ponteiro para esquerda dos parágrafos até que ele assuma a forma de uma seta para a direita, clicar duas vezes e arrastar para cima ou para baixo.
- e) Selecionar um documento inteiro > Mover o ponteiro para a esquerda de qualquer texto do documento até que ele assuma a forma de uma seta para a direita e clicar quatro vezes

Questão 17

Roberto quer retornar o número de dias úteis inteiros entre uma data inicial e uma data final, excluindo os fins de semana e quaisquer datas identificadas em feriados. A fórmula que Roberto deverá utilizar no *Microsoft Excel* é a:

- a) DIADETRABALHOTOTAL(data_inicial, data_final, {feriados})
- b) TOTALDIATRABALHO (data_final, data_inicial, [feriados])
- c) DIATRABALHOTOTAL(data_inicial, data_final, [feriados])
- d) DIATRABALHOTOTAL(inicio, fim, [feriados])
- e) DIATOTAL(data_inicial, data_final, [feriados])

Questão 18

Roberto, conhecedor do *Microsoft PowerPoint* 2010, preparou a apresentação de que precisava e está prestes a apresentá-la. Ele está com o arquivo aberto e no modo apresentação de slides e sabe que existe um atalho para iniciar a apresentação a partir do começo.

Assinale a alternativa que indique corretamente o atalho que inicia uma apresentação a partir do começo, no modo apresentação de slides.

- a) F1.
- b) Shift+F1.
- c) F5.
- d) Shift+F5.
- e) CTRL+F1.

Questão 19

Pedro, fazendo uso do *Microsoft Word* 2010, após ajustar os parágrafos, resolveu imprimir o breve relatório que criou. Com o intuito de fazer caber o conteúdo em apenas uma página, percebeu que seria suficiente se ajustasse um pouco as margens da página para cumprir seu objetivo. Assinale a opção que descreve corretamente a maneira pela qual o Pedro poderá personalizar as configurações das margens da página.

- a) Na guia **Formato de Página**, no grupo **Configurar Página**, escolha **Definição de Margens**. A galeria **Margens** é exibida. Na parte inferior da galeria **Margens**, escolha **Margens Personalizadas**. Na caixa de diálogo **Configurar Página**, insira novos valores para as margens.
- b) Na guia **Referências**, no grupo **Configuração de Página**, escolha **Margens**. A galeria **Margens** é exibida. Na parte inferior da galeria **Margens**, escolha **Margens Personalizadas**. Na caixa de diálogo **Configuração de Página**, insira novos valores para as margens.
- c) Na guia **Formatar**, no grupo **Configurar Página**, escolha **Margens**. A galeria **Margens** é exibida. Na parte inferior da galeria **Margens**, escolha **Margens Personalizadas**. Na caixa de diálogo **Configurar Página**, insira novos valores para as margens.
- d) Na guia **Layout de Página**, no grupo **Configurar Página**, escolha **Margens**. A galeria **Margens** é exibida. Na parte inferior da galeria **Margens**, escolha **Margens Personalizadas**. Na caixa de diálogo **Configurar Página**, insira novos valores para as margens.
- e) Na guia **Correspondência de Página**, no grupo **Configurar Página**, escolha **Margens**. A galeria **Margens** é exibida. Na parte inferior da galeria **Margens**, escolha **Margens Personalizadas**. Na caixa de diálogo **Configuração**, insira novos valores para as margens.

Questão 20

O sistema operacional *Windows* 10 trouxe algumas mudanças, tanto em seu design quanto em funcionalidades operacionais. Felipe, assistente administrativo, teve interesse na atualização do sistema em sua máquina de trabalho para melhor produtividade.

Dentre as funcionalidades, utilitários e recursos abaixo, qual delas não faz parte do *Windows* 10.

- a) Explorador de Arquivos.
- b) Permissão de criação de múltiplas áreas de trabalho virtuais para a gerência de vários ambientes simultâneos.
- c) Instalação nativa de aplicativos de lojas de outras plataformas de sistemas móveis, como *Android* e *IOs*.
- d) Oferecimento do *Windows Hello*, plataforma para o uso de biometria, desde que exista o hardware compatível.
- e) Introdução da assistente virtual *Cortana*.

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO

Questão 21

Um analista de sistemas, durante uma apresentação, representou de forma gráfica e abreviada a estrutura da organização. Pode-se afirmar que esse gráfico é:

- a) fluxograma.
- b) funcionograma.
- c) organograma.**
- d) histograma.
- e) cronograma.

Questão 22

Considerando o conceito de estruturas organizacionais, pode-se afirmar que é uma vantagem de uma estrutura colegiada ou tipo comissão:

- a) alta consistência na direção de operações cotidianas.
- b) decisões mais rápidas.
- c) julgamento pessoal.
- d) facilitar a participação de especialistas.**
- e) responsabilidade mais diluída.

Questão 23

Um tipo de associação em que os indivíduos, em um número tal de contatos pessoais, se tornam difíceis de ocorrer, se dedicam a tarefas complexas e estão entre si relacionados por um consciente e sistemático estabelecimento e consecução de objetivos, mutuamente aceitos, é:

- a) grupo.
- b) equipe.
- c) organização.**
- d) time.
- e) departamento.

Questão 24

Considerando o conceito de organização contemporânea quanto à ambiência da empresa, pode-se afirmar que é:

- a) autoritária.
- b) consultiva.
- c) participativa.**
- d) linear.
- e) funcional.

Questão 25

Considerando o conceito de organização moderna quanto à essência da administração, pode-se afirmar que utiliza:

- a) princípios de administração.
- b) conceito de cultura.**
- c) gerência participativa.
- d) processos.
- e) *empowerment*

Questão 26

Considerando o conceito de organização tradicional quanto à estrutura organizacional, pode-se afirmar que utiliza o modelo:

- a) *staff-and-line*.**
- b) função.
- c) projeto.
- d) matricial.
- e) equipes.

Questão 27

João escutou em uma palestra que a saúde e a segurança das pessoas constituem uma das principais bases para a preservação da força de trabalho adequada, e, entre os objetivos principais da higiene do trabalho, estão:

- I. Eliminação das causas de doenças pessoais.
- II. Prevenção de agravamento de doenças e lesões.
- III. Manutenção da saúde dos trabalhadores e aumento da produtividade por meio do controle do ambiente de trabalho.
- IV. Priorização especificamente da produtividade, independente da condição de saúde dos trabalhadores.

Considerando os conceitos de higiene do trabalho, é correto afirmar que:

- a) I, II e III estão corretas;
- b) II e IV estão corretas;
- c) I, III estão corretas;
- d) I, II estão corretas;**
- e) II, III e IV estão corretas.

Questão 28

Rafael trabalha em uma organização na área responsável pelo conjunto de medidas técnicas, educacionais, médicas e psicológicas utilizadas para prevenir acidentes, seja eliminando condições inseguras do ambiente, instruindo ou convencendo as pessoas da utilização de práticas preventivas. Pode-se afirmar que essa área é:

- a) higiene do trabalho.
- b) meio ambiente.
- c) medicina do trabalho.
- d) segurança do trabalho.**
- e) patrimonial.

Questão 29

Robson atua em uma área de uma organização que é uma imposição legal da CLT. É responsável por apontar os atos inseguros dos trabalhadores e as condições de insegurança, devendo fiscalizar o que já existe. Pode-se afirmar que essa área é:

- a) CIPA.**
- b) órgão de segurança.
- c) medicina do trabalho.
- d) OSHA.
- e) higiene do trabalho.

Questão 30

Orlando é responsável pela elaboração da pesquisa de clima anual de uma organização. Dois aspectos são analisados: ambiente de trabalho e perfil da empresa. Pode-se afirmar que, no ambiente de trabalho, a característica que reflete a convivência agradável entre os colegas e depende das relações pessoais e a valorização do trabalho em equipe evitando a concorrência desleal é:

- a) amizade.
- b) camaradagem.**
- c) respeito.
- d) credibilidade.
- e) imparcialidade.

SECRETARIA GERAL

Questão 31

Jorge trabalha em uma área de produção como assistente administrativo. Durante uma reunião, seu gestor apresenta detalhes sobre um projeto com ênfase em sistemas de informações gerenciais que busca melhorar a apresentação dos relatórios de produção. Durante a apresentação, o gestor afirma que qualquer elemento identificado em sua forma bruta que, por si só, não conduz a uma compreensão de determinado fato ou situação é:

- a) informação.
- b) dado.**
- c) percepção.
- d) tomada de decisão.
- e) informação em estado bruto.

Questão 32

Na empresa em que Paula trabalha, os executivos visualizam os sistemas de informações gerenciais (SIG) como sistemas de auxílio na consolidação do tripé básico de sustentação da empresa: qualidade, produtividade e participação.

Para que as empresas possam usufruir das vantagens básicas do sistema de informações gerenciais, é necessário que algumas premissas sejam observadas.

- I. Atenção específica ao fator humano da empresa.
- II. Na prática as pessoas representam a principal fonte de conhecimento e de sustentação da qualidade do SIG.
- III. Os executivos da empresa não necessitam de ter habilidades para a identificação da necessidade de informações.
- IV. O SIG deve apresentar uma situação de custos abaixo dos benefícios que proporciona à empresa.

É correto afirmar que as premissas:

- a) I, II e III estão corretas;
- b) I, II e IV estão corretas;**
- c) I, III e IV estão corretas;
- d) II, III e IV estão corretas;
- e) I, II, III e IV estão corretas.

Questão 33

A função administrativa de se estabelecer uma situação futura desejada e os meios, inclusive alternativos, de se chegar a uma situação idealizada é denominada planejamento. Sofia apresentou ao estagiário os 3 níveis de planejamento: estratégico, tático e operacional, descrevendo-os da seguinte forma:

- I. Planejamento estratégico é a metodologia administrativa que tem por finalidade otimizar uma situação futura desejada de determinada parte da empresa.
- II. Planejamento tático é a metodologia administrativa que permite estabelecer a direção a ser seguida pela empresa, visando maior interação com o ambiente.
- III. Planejamento operacional é a formalização das metodologias de desenvolvimento e de implementação de resultados específicos a serem alcançados pelas áreas funcionais da empresa.

Seguindo o conceito dos três níveis de planejamento, é correto afirmar:

- a) alternativas I e II estão corretas;
- b) apenas a alternativa I está correta;
- c) apenas a alternativa II está correta;
- d) apenas a alternativa III está correta;**
- e) I, II e III estão corretas.

Questão 34

A empresa Alfa está passando por mudanças organizacionais. Para o tratamento dos aspectos inerentes às mudanças organizacionais e às resistências que podem ocorrer, os executivos podem utilizar a técnica do desenvolvimento organizacional. Fica evidente que esse processo deve ter como base de sustentação alto nível de eficiência e eficácia no processo empresarial.

Dentre as assertivas abaixo, seguindo o conceito de Desenvolvimento Organizacional, Eficiência e Eficácia, é correto afirmar:

- I. Desenvolvimento organizacional é uma resposta à mudança, uma complexa estratégia educacional que tem por finalidade mudar crenças, atitudes, valores e a atitude da empresa, de modo que elas possam melhor se adaptar aos novos mercados, tecnologias e desafios e ao próprio ritmo de mudanças da sociedade e da economia.
 - II. Eficiência cuida de fazer as coisas certas, produzir alternativas criativas, maximizar a utilização dos recursos e aumentar o lucro da empresa.
 - III. Eficácia cuida de fazer as coisas bem, resolver problemas, salvaguardar os recursos, cumprir com o seu dever e reduzir os custos.
- a) alternativas I e II estão corretas;
 - b) apenas a alternativa I está correta;
 - c) apenas a alternativa II está correta;
 - d) apenas a alternativa III está correta;
 - e) I, II e III estão corretas.

Questão 35

Tadeu é responsável pelo planejamento da necessidade de aquisição de materiais de uma empresa fabricante de remédios. A empresa utiliza o método de estoque Just-in-time, que é o:

- a) método de estoque no qual os componentes e matérias-primas são entregues anualmente, independentemente da quantidade disponível no armazém.
- b) método de estoque no qual os componentes e matérias-primas são entregues semanalmente, independentemente da quantidade disponível no armazém.
- c) método de estoque no qual os componentes e matérias-primas são entregues mensalmente, independentemente da quantidade disponível no armazém.
- d) método de estoque no qual os componentes e matérias-primas são entregues pouco antes de serem usados.
- e) método de estoque no qual os componentes e matérias-primas são entregues independente da demanda.

Questão 36

Pedro trabalha como assistente de arquivologia de uma instituição. Durante a realização de uma tarefa, seu líder orienta que os documentos que revelam a origem, a constituição e a evolução da instituição, normas, regulamentos e outros que se caracterizam como histórico para a instituição, são classificados como:

- a) correntes.
- b) intermediários.
- c) semiativos.
- d) primários.
- e) permanentes.**

Questão 37

Luana atua na área de arquivologia de uma instituição. Durante a capacitação de um novo empregado, ela explica que os documentos são ordenados de acordo com o assunto do documento. O método de organização de arquivos ou fichários é definido como:

- a) alfabético.
- b) geográfico.
- c) numérico.
- d) Ideográfico**
- e) dígito-terminal.

Questão 38

Na maioria das organizações públicas, existe o setor de protocolos que tem como atividades de sua responsabilidade o registro e a distribuição de correspondências produzidas e recebidas, protocolização dos processos e sua tramitação. Uma das atividades realizada pelo setor de protocolo é o envio de documentos ao seu destinatário. Quando este envio está direcionado à outra instituição, ele é denominado:

- a) distribuição.
- b) expedição.**
- c) classificação.
- d) controle.
- e) autuação.

Questão 39

Leonardo atua como assessor de conservação na área de arquivologia. Sua responsabilidade é a manutenção da integridade dos documentos ao longo das épocas, assegurando o acesso futuro a tais arquivos. Para combater os agentes danosos, faz-se necessária a adoção de medidas de conservação. Podemos citar como as principais operações de conservação:

- a) desinfestação, limpeza, alisamento e restauração.
- b) desinfestação, higienização, preservação e fragmentação.
- c) higienização, laminação, evaporação, inibição.
- d) higienização, laminação, preservação e calefação.
- e) congelamento, desinfestação, incineração e redução.

Questão 40

O ato expedido por Ministro de Estado, Secretário de Estado ou dirigentes de órgãos e entidades da Administração Pública pode ter, dentre outros, os seguintes objetivos:

- I. dar instruções concernentes à administração, com referência a pessoal ou a organização e funcionamento de serviços;
- II. orientar a aplicação de textos legais;
- III. disciplinar matéria não regulada.

Considerando os conceitos de documentação, é correto afirmar que o ato acima descrito denomina-se:

- a) circular.
- b) portaria.**
- c) ofício.
- d) memorando.
- e) despacho.